

Guide til fremsøgning af tidl. scanninger

Formål:

At kunne fremsøge tidligere beskrivelser/billeder, som man har været involveret i. Dette kan fx være for at læse en beskrivelse, som er rettet af ens supervisor og er blevet godkendt og derfor ikke ligger på noget spor længere.

Endvidere at kunne fremsøge bestemte typer af undersøgelser. Hvis man fx gerne vil læse en masse beskrivelser af RU fod for at træne dette.

Fremgangsmåde:

Klik på knappen markeret med rødt.



Klik på knappen markeret med rødt.

EasySøg

EasySøg

CPR:

Henvisningsnummer:

Accessionsnummer:

Patientens fornavn:

Patientens efternavn:

Søg

Avanceret

Ryd

Annuler

Klik på knappen markeret med rødt.

Vitrea Read avanceret RIS søgning

Avanceret RIS søgning

Patient

Patient-id:

begynder med

Fornavn:

begynder med

Efternavn:

begynder med

Henvisning

Sendt:

sidst

-

dage

Accessionsnummer:

begynder med

Henvisende læge:

begynder med

Klinisk begrundelse:

indeholder

Type:

er

Prioritet:

er

Flag:

er

Særlige forhold:

indeholder

Anamnese:

indeholder

Visiteringslæge:

begynder med

Diagnosebeskrivelse:

indeholder

Diagnosekode:

begynder med

Generel note

Information:

indeholder

Tjeklister og samtykkeskemaer

Skematype:

er

Tekst:

indeholder

Henvisning

Detaljer

Resultater

Søg

Ryd

Annuler

I rubrikken “beskrivelse” kan man så vælge, hvor langt man vil se tilbage og hvad programmet skal søge efter i teksten - de 2 felter i den røde firkant.

Alle de beskrivelser man skriver kommer til at indeholde sit navn, så det giver mening, at man søger efter sit navn, for at fremsøge alle de beskrivelser man har været en del af.

I eksemplet herunder har jeg valgt at søge efter alle de beskrivelser, som indenfor de sidste 3 dage indeholder mit efternavn.

Beskrivelse			
Dato:	sidst	3	dage
Tekst:	indeholder	Secher	
Beskrivelsestype:	er		
Bruger:	begynder med		

Søgemodulet indeholder selvfølgelig mange andre funktioner til at tilpasse og indsnævre sin søgning - man kan bare prøve sig frem.

Man skal være opmærksom på, at når man laver en avanceret søgning hvor man søger i beskrivelse, så tager det væsentlig længere tid end en almindelig søgning - nogle gange helt op til 5 minutter. Man kan altid afbryde søgningen undervejs. Hvis man sidder på arbejde, hvor vi arbejder i den tykke klient, så kan man med fordel åbne den tynde klient og lave sin søgning her, da man ikke kan arbejde i programmet mens den søger.

For at fremsøge en bestemt type undersøgelse, da går man ind i avanceret søgning ligesom tidligere.

Så vælger man detaljer, som er markeret med rødt.

Vitrea Read avanceret RIS søgning			
Avanceret RIS søgning			
Undersøgelse			
Undersøgelsens IUID:	begynder med		
Beskrivelse:	indeholder		
Kode:	begynder med		
Dato for indtaling:	sidst	-	dage
Bånd-id:	indeholder		
Indtalt af:	begynder med		
Kladdetekst:	indeholder		
Besøg			
Start:	sidst	-	dage
Ankomst:	sidst	-	dage
Bemærkning:	indeholder		
Ekstern bemærkning:	indeholder		
Kode:	begynder med		
Planlagt ydelse			
Dato:	sidst	-	dage
Beskrivelse:	begynder med		
Kode:	begynder med		
Modalitetstype:	er		
Ressource:	begynder med		
Henvisning Detaljer Resultater			
Søg Ryd Annuller			

Under feltet “Undersøgelse” bruges beskrivelse til at indskrive typen af undersøgelse, fx “RU fod” eller bare “fod” og under dato for indtaling vælges intervallet Begge er markeret med rødt.

Vitrea Read avanceret RIS søgning

Avanceret RIS søgning

Undersøgelse

Undersøgelsens IUID:

begynder med

Beskrivelse:

indeholder

RU fød

Kode:

begynder med

Dato for indtaling:

sidst

3

dage

Bånd-id:

indeholder

Indtalt af:

begynder med

Kladdetekst:

indeholder

Besøg

Start:

sidst

-

dage

Ankomst:

sidst

-

dage

Bemærkning:

indeholder

Ekstern bemærkning:

indeholder

Kode:

begynder med

Planlagt ydelse

Dato:

sidst

-

dage

Beskrivelse:

begynder med

Kode:

begynder med

Modalitetstype:

er

Ressource:

begynder med

Henvisning

Detaljer

Resultater

Søg

Ryd

Annuller

OBS man får kun undersøgelser frem, som har endelig beskrivelse.